

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

Утверждено приказом директора
МБОУ «Прокопьевская СОШ» от 29.08.2023 №149

**Комплексный план подготовки школы к
ГИА-2024**

с. Верх-Егос, 2023

Комплексный план предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена

Цель:

- 1.Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к участию в государственной итоговой аттестации.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 9класса к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- 1.Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
- 2.Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся и их учебные возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
- 3.Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Основные направления работы:

1. Проведение семинаров с обучающимися с целью:

- разъяснения «Порядка проведения основного государственного, единого государственного экзамена в 2024 году», инструктивных документов;
- ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей обучающихся;
- ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.

2. *Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами:* iro38.ru, <http://www.egetest.info/> , ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

3. *Участие в репетиционных работах и экзаменах.*

4. Методы преподавания:

- раннее начало подготовки к ГИА с 7-8 класса;
- регулярный внутренний контроль знаний;
- организация помощи сильным ученикам слабым;
- работа с группой «риска»;
- проведение диагностических работ минимум 4 раза в год (в конце каждой четверти начиная с 5 класса).

5. *Использование дополнительных возможностей: элективные учебные предметы, внеурочная деятельность, практикумы, дополнительные занятия.*

| № | Характер деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|--|
| 1. Организационно-информационная работа | | | |
| 1 | Проведение педсовета по итогам ГИА - 2023 и вопросам подготовки к ГИА– 2024 | Август 2023 | Директор Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Знакомство педколлектива с Порядком проведения ГИА, нормативной базой. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Совещание при директоре «Результаты диагностических работ по русскому языку и математике, предметам по выбору» | октябрь, декабрь, февраль, апрель | Директор Зам. директора по УВР |
| 5 | Составление плана проведения родительских собраний о подготовке обучающихся к ГИА, о нормативной базе. | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9.11 классов |
| 6 | Педсовет о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА. | Май 2024 | Зам. директора по УВР |
| 7 | Приказ о сопровождении обучающихся на ГИА | Май 2024 | Директор Зам. директора по УВР |
| 8 | Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы | Сентябрь 2023г., в течение года | Зам. директора по УВР ответственный за сайт |
| 9 | Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА | Сентябрь 2023г. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 10 | Формирование списков обучающихся на экзамены по выбору | Сентябрь 2023г. Январь 2024г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 11 | Ознакомление обучающихся с «Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего общего образования», нормативной базой ГИА (под подпись) | Сентябрь 2023 До 01февраля, до 01 марта 2024г. | Зам. директора по УВР, руководители 9,11 классов |
| 12 | Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ГИА, о нормативной базе ГИА. Знакомство родителей с Порядком проведения ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Подготовка расписания консультаций | Сентябрь 2023г. | Зам. директора по УВР, |
| 14 | Подготовка справки о результатах ГИА | Июнь 2023г. | Зам. директора по УВР, |
| 15 | Корректировка плана курсовой переподготовки и | В течение года | Зам. директора по |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | | УВР |
| 1.1. Работа с руководителями МО | | | |
| 1 | Составление графика тренировочных и диагностических работ | Сентябрь 2023г. | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| 2 | Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ГИА» | Сентябрь 2023г | Руководители МО |
| 3 | Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы» | В течение года | Руководители МО |
| 4 | Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА | Сентябрь 2023г. | Руководители МО |
| 5 | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ | В соответствии и с графиком | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| 6 | Организация посещения учителями районных семинаров по подготовке к ГИА | В соответствии и с планом | Учителя-предметники |
| 1.2. Работа с классным руководителем. | | | |
| 1 | Информирование обучающихся 9,11 классов о сроках тренировочных и диагностических работ | В течение года | Кл. руководители 9,11 классов |
| 2 | Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ в форме ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Родительские собрания «Подготовка к ГИА» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ОГЭ, ЕГЭ. Знакомство с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА информирование о демонстрационных вариантах ГИА на ФИПИ). | Октябрь 2023 Декабрь 2023г. Февраль 2024г. | Кл.руководители 9,11 классов |
| 4 | Формирование предварительной базы данных участников ГИА | Сентябрь 2023г. | Кл.руководители 9, 11классов |
| 5 | Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей-предметников | По мере участия | Кл.руководители 9, 11 классов |
| 6 | Классный час «Готовимся к поступлению» о правилах приема в учебные заведения в 2024г». | Декабрь, 2023 | Кл. руководители 9, 11 классов |
| 7 | Проведение классных часов по программе курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» | Еженедельн о по четвергам | Кл. руководители 9, 11 классов |
| 8 | Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА | В течение года | Кл. руководители 9, 11 классов |
| 9 | Отчет классных руководителей о работе с обучающимися и родителями по разъяснению нормативной базы ГИА (Совещание при директоре) | Февраль 2024г. | Кл. руководители 9, 11 классов |
| 10 | Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов. | Май 2024 г. | Кл.руководители |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | 9, 11 классов |
| 1.3. Работа с учителями - предметниками | | | |
| 1 | Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | Август, сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Изучение нормативной базы ГИА, демонстрационных вариантов ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА | Август, сентябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся к ГИА по различным темам курса | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя-предметники |
| 5 | «Изучение нормативной базы ГИА» | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя-предметники |
| 6 | Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендации для родителей и обучающихся по подготовке к ГИА | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВ, классные руководители 9, 11 классов |
| 7 | Разработка индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 8 | Оформление стенда «Готовимся к ГИА» | Октябрь, изменения в течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам работ | В течение года | Учителя - предметники |
| 10 | Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки ГИА | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов |
| 11 | Анализ результатов ГИА | Июнь 2024г. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 1.4. Работа с учащимися | | | |
| 1 | Знакомство обучающихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием консультаций, графиком тренировочных и диагностических работ | Сентябрь | Кл.руководители 9,11 классов |
| 2 | Знакомство с демонстрационными вариантами ОГЭ, ЕГЭ, Интернет ресурсами для подготовки к ГИА | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». (под подпись) | Январь, февраль | Зам. директора по УВР, Кл.руководители 9,11 классов |
| 4 | Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ГИА | Январь, Февраль | Зам. директора по УВР, |
| 5 | Посещение консультаций по подготовке к ГИА | По расписанию | Кл.руководители 9,11 классов |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 6 | Участие в внутришкольных пробных экзаменах в форме ГИА | октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР |
| 7 | Знакомство с расписанием консультаций, экзаменов | Сентябрь Май | |
| 8 | Знакомство с инструкцией по подготовке и проведению ГИА | Февраль-май 2022г. | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 10 | Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска» | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя-предметники |

1.5. Работа с родителями

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием консультаций, графиком диагностических работ | Сентябрь | Кл.руководители 9,11 классов |
| 2 | Знакомство с результатами диагностических работ обучающихся | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 3 | Знакомство с информационным стендом о подготовке к ГИА | Сентябрь-май | Кл.руководители 9,11 классов |
| 4 | Знакомство родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с нормативными документами. | Ноябрь, февраль, апрель | Кл.руководители 9,11 классов |
| 5 | Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период» | Май | Классный руководитель |

2. Методическая работа.

Цель: мобилизовать и мотивировать педагогов на подготовку обучающихся к успешной сдаче ОГЭ, совершенствовать педмастерство учителей.

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|
| 1 | Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ГИА» | Декабрь, март | Директор |
| 2 | Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ГИА» | Февраль | Учителя-предметники |
| 3 | Индивидуальная консультация педагогов, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Индивидуальная помощь учителям по использованию Интернет ресурсов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Открытый урок по математике « Система работы по подготовке к ЕГЭ» | декабрь | Конопля В.А. |
| 7 | Открытый урок по русскому языку в 11 классе «Сотрудничество учителя и ученика при оценивании | январь | Шадринцева С.В. |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---------------------|
| | учебной деятельности» | | |
| 8 | Открытый урок по физике «Решение тестовых задач при подготовке к ЕГЭ» | февраль | Нечаева Е.Д. |
| 9 | Открытый урок по биологии «Решение тестовых задач при подготовке к ОГЭ по биологии» | февраль | Кликушина М.А. |
| 10 | Открытый урок по информатике «Решение тестовых задач при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по информатике» | Февраль (9кл.), март (11 кл.) | Короткова Е.В. |
| 11 | Открытый урок по обществознанию « Система работы по подготовке к ЕГЭ» | Апрель | Титова Н.А. |
| 12 | Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки к ГИА | В течение года | Администрация |
| 13 | Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем | В течение года | Учителя-предметники |
| 14 | Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Учителя-предметники |

3. Контроль, анализ, регулирование.
ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация

| | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль обновления сайта школы по проблеме ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Совещание при директоре «Отчет классных руководителей и руководителей МО о ходе подготовки к ГИА» | Январь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА | Сентябрь | Руководители МО |
| 5 | Посещение уроков в 9,11 классах в рамках КОК. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к ГИА | В течение года, согласно ВШК | Администрация |
| 6 | Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий | В течение года | Кл.руководители |
| 7 | Контроль оформления Электронного журнала 9 ,11 классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы | Каждую четверть | Зам. директора по УВР |
| 8 | Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |