

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа «(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021г., Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение принимается общим собранием работников МБОУ «Прокопьевская СОШ» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Управляющий совет (Совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Кемеровской области к компетенции школы.

Совет представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенных Уставом школы.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

**2. Компетенции Управляющего Совета**

К компетенции Управляющего совета относятся:

2.1. рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. согласование основной образовательной программы и программы развития школы;

2.3. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

2.4. участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников школы;

2.5. участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре мониторинга образовательных результатов, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.6. внесение предложений директору школы о поощрении работников и обучающихся;

2.7. осуществления контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;

2.8. предоставление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;

2.9. принятие решения о введении единых требований к одежде обучающихся;

2.10. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических административного и иного персонала школы, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

2.11. внесение директору школы предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств), создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в школе;

2.12. принятия решений по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;

2.13. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.14. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных

источников;

2.15. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.16. представление школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

### **3. Состав и порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников и обучающихся школы.

3.3. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов. Решение принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.4. На основании решений Управляющего совета разрабатываются мероприятия по их исполнению, которые утверждаются приказом директора школы.

3.5. Совет избирается сроком на 3 года. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. В состав Совета входят:

1) представители родителей (законные представители) учащихся – не менее 4 человек;

2) представители от учащихся 9 -11 классов – по одному представителю от каждой параллели;

3) представители работников Школы – не менее 2 человек;

4) может быть делегирован представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;

5) кооптированные члены –до 4 человек.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации школы.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются большинством голосов на общешкольном родительском собрании.

Кандидаты от родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу - один кандидат от одного класса.

Работники Школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Совета.

4.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы, не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

4.7. Представители учащихся входят в Совет по одному представителю от параллели 9-11 классов и избираются простым большинством голосов на совете учащихся Школы.

4.8. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

#### **4. Структура Управляющего совета**

5.1. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа простым большинством голосов на срок полномочий Управляющего совета председателя, секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации, подготовку заседаний.

#### **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

6.2. Дата время, место, повестка заседания, а также необходимые

материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Решения Совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

## **6. Права Управляющего совета**

7.1. Совет вправе:

1) приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3) присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса;

4) действовать от имени Школы, представляя её интересы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **7. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

8.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, договору общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя учредителя;
- 3) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между школой и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений со школой;
- 4) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- 5) совершение противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Совете.

8.9. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

## **8. Документация Управляющего совета**

9.1. Заседания совета оформляются протоколами, в которых фиксируются все вопросы, выносимые на Совет, предложения. Протокол подписывается председателем совета и секретарем.

9.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

**10.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится общим собранием работников Школы.

10.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.