

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Прокопьевская СОШ») (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Устава и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Прокопьевская СОШ» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директором школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на год.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, и утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Целью настоящего Положения является установление компетенций педагогического совета, порядка его работы.

2. Цель и задачи работы педагогического совета

2.1. Цель работы - развитие и совершенствование качества и доступности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе.

2.2. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- 4) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. определение основных направлений образовательной деятельности школы;
- 3.2. принятие плана работы школы, учебных планов и образовательных программ;
- 3.3. разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления школой;
- 3.4. обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.5. принятие решений о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;
- 3.6. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.7. принятие решения об отчислении обучающегося из школы в соответствии с законодательством;
- 3.8. решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 3.9. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ данными организациями;

3.10. принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.11. принятие решений о сменности занятий, о продолжительности учебной недели;

3.12. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет школы создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников школы и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов.

4.3. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

4.5. Работой педсовета руководит председатель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы, представляя её интересы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1. Педагогический совет вправе представлять интересы школы по вопросам организации деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

5.3. Члены педагогического совета несут ответственность за:

1) выполнение плана работы и собственных решений;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

6.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Архив протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, утверждаются подписью директора и печатью Школы.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и архив протоколов педагогического совета.

