

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления образования  
 Администрации Прокопьевского  
 муниципального округа  
 \_\_\_\_\_ Е.Г. Титова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023г.г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (66,13)</b>						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Разместить информационные стенды школы в доступном для получателей услуг месте (1 этаж).	01.03.2022	Абраменко Т.В., заместитель директора по УВР	Выполнено в срок	01.02.2022
1.2		Обновить на сайте школы в разделе «Основные сведения об ОО» рубрику «Вакантные места»	01.03.2022	Абраменко Т.В., заместитель директора по УВР	Выполнено в срок	01.02.2022
1.3		Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы	20.03.2022	Абраменко Т.В., заместитель директора по УВР;	Выполнено в срок	01.02.2022

		обратной связи с получателями услуг и их функционирование»		Классные руководители		
1.4		Обновление информации на информационном стенде и сайте	В течение 10 рабочих дней после изменения	Абраменко Т.В. заместитель директора по УВР; Морозова Е.Н., заместитель директора по ВР	Выполнено в срок	01.02.2022
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100)</b>						
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (58,75)</b>						
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствие выделенных стоянок автотранспортных средств.	Согласовать вопрос размещения автостоянки для обеспечения доступности для инвалидов с учредителем	01.09.2023	Волохова И.И., директор школы	В процессе выполнения	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (85)</b>						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Прокопьевская СОШ»	Провести разъяснительную работу с работниками школы по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги	1 раз в полугодие	Волохова И.И., директор школы	Выполняется регулярно согласно графику	

		при непосредственном обращении в организацию				
4.2		Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Прокопьевская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	1 раз в полугодие	Абраменко Т.В., заместитель директора по УВР	Выполняется регулярно согласно графику	
4.3		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «Прокопьевская СОШ»	1 раз в полугодие	Ведагина Н.Ф., заместитель директора по БОП	Выполняется регулярно согласно графику	
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,75)</b>						
5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности.	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Прокопьевская СОШ» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	еженедельно	Конопля В.А., ответственный за школьный сайт	Информация обновляется регулярно	
5.2		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Прокопьевская СОШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в неделю	Морозова Е.Н., заместитель директора по ВР	Информация обновляется регулярно	
5.3		Направление информации о достижениях МБОУ «Прокопьевская СОШ» для размещения в газете «Сельская Новь».	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие	Морозова Е.Н. заместитель директора по ВР	Выполнено в срок	
5.4		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью	20.03.2022 (далее 1 раз в полугодие)	Абраменко Т.В. заместитель директора по УВР	Выполнено в срок	

		выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Прокопьевская СОШ»				
5.5		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Прокопьевская СОШ» на 2022/2023 учебный год	До 15.06.2022	Волохова И.И. директор школы	Выполнено в срок	