

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Прокопьевская СОШ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (ст. 34, ст. 58, ст. 61, ст. 66), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Прокопьевская СОШ».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, по согласованию с управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления учащихся, устанавливает общие требования к процедуре и программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в которой он обучается (далее - Школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), определяет порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, в следующий класс школы, порядок и основания отчисления учащихся, восстановления учащихся в школе.

1.4. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе беженцев и вынужденных переселенцев).

1.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.

## **2. Порядок и основания для перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII-х, X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

2.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности в срок, установленный в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно в школе создается комиссия.

2.7. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в

сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.10. Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Прокопьевского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (ведомость) с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

4.8. Указанные в пункте 4.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в данную Школу.

4.11. Принимающая образовательная организация при приеме учащегося, отчисленного из Школы, обязана в трехдневный срок уведомить школу о факте приема указанного учащегося с указанием даты и класса. До подтверждения факта приема отчисленного учащегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права учащегося на получение образования несёт школа.

4.12. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

4.13. Перевод учащихся из школы в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. Перевод учащихся из школы в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые

лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заключения медицинской организации.

## **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Учащийся, отчисленный из школы, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, при наличии соответствующих документов об образовании по данному уровню обучения.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом о приеме граждан в школу.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Приказ МБОУ «Прокопьевская СОШ»  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_*Приложение к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся МБОУ  
«Прокопьевская СОШ»*

Резолюция директора

Директору МБОУ «Прокопьевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Прокопьевская СОШ»

Фамилия,

имя,

*Подпись**Ф.И.О.*

отчество

тип документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_**З А Я В Л Е Н И Е О Б О Т Ч И С Л Е Н И И У Ч А Щ Е Г О С Я  
ИЗ МБОУ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ СОШ»****Прошу отчислить моего ребенка / сына, дочь/****Фамилия ребенка** \_\_\_\_\_**Имя** \_\_\_\_\_**Отчество** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

*наименование и местонахождение принимающей образовательной организации***ПРИЧИНЫ** перевода/ отчисления \_\_\_\_\_**ОСНОВАНИЕ** перевода/отчисления \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *расшифровка подписи*

