

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Прокопьевская СОШ») разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**закрепленная территория**- территория Прокопьевского муниципального округа, закрепленная за школой приказом Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа;

**закрепленные лица** - граждане (дети), проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования.

1.6. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

## **2. Условия и правила приема**

2.1. Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет (часть 1 статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** приказ Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях независимо от формы собственности:

2.4.1. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2.4.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

2.8.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

2.8.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Сроки приема заявлений на обучение в первый класс общеобразовательной организации.

**Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:**

2.9.1. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный

прием, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.9.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9.3. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.10. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение в общеобразовательную организацию:

2.10.1. **лично** в общеобразовательную организацию;

2.10.2. через операторов **почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.10.3. в **электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2.10.4. посредством **электронной почты общеобразовательной организации** или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.10.5. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Перечень сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка:

- 1) **фамилия, имя, отчество** (при наличии) **ребенка** или поступающего;
- 2) **дата рождения ребенка** или поступающего;
- 3) **адрес места жительства** и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) **фамилия, имя, отчество** (при наличии) **родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 5) **адрес места жительства** и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) **адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)** (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) **факт ознакомления** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.**

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.1., 2.9.2., 2.4. Порядка: издание приказа о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок**

3.1. Порядок вступает в силу с момента издания приказа директором Школы.

3.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета.

3.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.



Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

**Приказ МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

**Директору МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Прокопьевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия,

\_\_\_\_\_  
Имя,

\_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда  
выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_,  
**Адрес места жительства** и (или) **адрес места пребывания** родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

**Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)** (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБОУ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ СОШ»**

**Прошу принять моего ребенка / сына, дочь/ в первый класс.**

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_.

**Прилагаю:**

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего  
родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

10) другие документы.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Прокопьевская СОШ» ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Ф.И.О.* / *подпись*

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Ф.И.О.* / *подпись*

Приложение № 2  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

**Приказ МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

**Директору МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Прокопьевская СОШ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
Фамилия,

\_\_\_\_\_  
Имя,

\_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБОУ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ СОШ»

Прошу принять моего ребенка / сына, дочь/ в (во) \_\_\_\_\_ класс.

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_.

**Прилагаю:**

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего  
родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

10) личное дело;

11) другие документы.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Прокопьевская СОШ» ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Ф.И.О.* / *подпись*

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

**Приказ МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

**Директору МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Прокопьевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия,

\_\_\_\_\_  
Имя,

\_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда  
выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_,  
**Адрес места жительства** и (или) **адрес места пребывания** родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

**Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)** (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБОУ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ СОШ»**

**Прошу принять моего ребенка / сына, дочь/ в десятый класс.**

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_.

**Прилагаю:**

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего  
родство заявителя;

- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- 10) аттестат об основном общем образовании;
- 11) личное дело (при наличии);
- 12) другие документы.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Прокопьевская СОШ» ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Ф.И.О.* *подпись*

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ паспорт  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс \_\_\_\_\_

(далее **Учащийся**), в соответствии федеральным законом (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ «Прокопьевская СОШ», находящейся по адресу: с. Верх-Егос, улица Центральная, 29, с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-коммуникационных сетях с целью представления доступа к ним.

Школа вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопления; уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества учащихся и его родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями школы в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов обучения Учащихся на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в школе информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД учащегося в списки (реестры) и отчетные Формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующие предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Ф.И.О.* *подпись*



Приложение № 5  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

**Приказ МБОУ «Прокопьевская СОШ»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Директору МБОУ «Прокопьевская СОШ»**\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.**Резолюция директора**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия,\_\_\_\_\_  
Имя,

Директор МБОУ «Прокопьевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Отчество заявителя\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е О Б О Т Ч И С Л Е Н И И У Ч А Щ Е Г О С Я  
ИЗ МБОУ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ СОШ»**

**Прошу отчислить моего ребенка / сына, дочь/**

**Фамилия ребенка** \_\_\_\_\_ **Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество (при наличии)** \_\_\_\_\_ **Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_ **Профиль (при наличии)** \_\_\_\_\_

**В** \_\_\_\_\_

*наименование и местонахождение принимающей образовательной организации*

**ПРИЧИНЫ** перевода/ отчисления \_\_\_\_\_

**ОСНОВАНИЕ** перевода/отчисления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *расшифровка подписи*

Приложение № 6  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

№ п\п	Дата принятия документов	ФИО родителей/ законных представителей	ФИО ребенка	Перечень принятых документов	Ф.И.О. ответственного за принятие документов (роспись)	Роспись родителей/ законных представителей
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Приложение № 7  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Прокопьевская СОШ)»

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(г.р.) регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:**

Заявление (оригинал)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);	
Аттестат об основном общем образовании	
Личное дело (при наличии)	
Другие документы (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в Школу можно получить по телефону **64-65-88**.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

