

**СОГЛАСОВАН:**

Председатель Комитета  
по управлению муниципальной  
собственностью Прокопьевского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ Степанова Н.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Управления  
образования администрации  
Прокопьевского  
муниципального округа  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа» далее – (Учреждение) учреждено на основании Распоряжения администрации Прокопьевского муниципального района от 05.12.2011 г. № 3333-р и зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС России №11 по Кемеровской области, регистрационный номер 2154223058482, ОГРН № 1024201890052.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа».

**Сокращенное наименование:** МБОУ «Прокопьевская СОШ».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 653213, Кемеровская область-Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, село Верх-Егос, ул. Центральная, 29.

фактический адрес: 653213, Кемеровская область-Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, село Верх-Егос, ул. Центральная, 29.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области, печать, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает

по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования; заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

1.16. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном Российской Федерацией порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания и самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и

свидетельством о государственной аккредитации;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

- организация работы групп продленного дня для обучающихся;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе путем открытия на своей базе лагерей дневного пребывания и (или) труда и отдыха;

- организация медицинского обслуживания обучающихся в медицинской организации на основании договора;

- организация питания в Учреждении;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями):

2.7.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, информатика, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам;

- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих

познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, предусмотренных учебным планом учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни; оказание комплекса дополнительных услуг в режиме работы группы продленного дня.

#### 2.7.2. Развивающие услуги:

- создание студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей.

#### 2.7.3. Оздоровительные услуги:

- занятия в спортивных секциях.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, научно-методической, творческой деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников Учреждения.

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды и правилам ее ношения в соответствии с Положением о школьной форме.

2.15. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности и управление**

3.1. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения;
  - утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
  - осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
  - осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ;
  - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;
  - определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - установление порядка определения платы физических (или) юридических лиц за услуги (работу) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
  - выполнение функции главного распорядителя бюджетных средств;
  - организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам;
  - организует предоставление дополнительного образования детей;
- выдача разрешения на прием в Учреждение (1 класс) для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, достигших 8 лет;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального округа;

-согласовывает совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе и передача его в аренду осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Прокопьевского муниципального округа;

-осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Наполняемость классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.7. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.



Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому (в том числе дистанционно) с учащимися в соответствии с заключением о состоянии здоровья и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Режим занятий и отдыха обучающихся устанавливается Календарным учебным графиком Учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.12. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.13. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. Порядок приема детей в учреждение регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о семейном образовании.

3.16. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления

и восстановления учащихся и оформляется приказом директора.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

3.21. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования бесплатно.

3.22. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными локальными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.24. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.25. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения. Директор имеет право передать

часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- заключать трудовые и гражданско-правовые договора от имени Учреждения, утверждать штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях и иные локальные нормативные акты;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и финансовую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролировать работу Учреждения;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или налагать вето на их решения, если они противоречат законодательству, Уставу или иным локальным нормативным актам.

Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией в области управления Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует, организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплату, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами, утверждает графики работы и нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе и отчислении обучающихся;

- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обеспечивает соблюдения требований по охране труда, мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- обеспечивает соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества

предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, согласование и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.26. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создаются и действуют:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления. Создается с целью развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

Членами общего собрания являются все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на собрании и вступает в силу после его утверждения директором. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение коллективного договора руководства и работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты, по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения, по распределению стимулирующего ФОТ, по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание отчетов комиссий;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- направление коллективных предложений работодателю;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

Документация общего собрания передается по акту при смене руководителя Учреждения.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.28. Управляющий совет (Совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Кемеровской области к компетенции учреждения.

Совет представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре мониторинга образовательных результатов, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществления контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- предоставление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении единых требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия



(бездействие) педагогических административного и иного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;

- принятия решений по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов избираются представители родителей (законных представителей), представители работников и обучающихся школы. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов. Решение принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. На основании решений Управляющего совета разрабатываются мероприятия по их исполнению, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.29. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, включая совместителей.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения, учебных планов и образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением;
- обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ данными организациями;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о сменности занятий, о продолжительности учебной недели;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере

необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

Педагогический совет вправе представлять интересы учреждения по вопросам организации деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.30. Родительский комитет входит в единую систему органов самоуправления учреждения. Определение кандидатов для родительского комитета осуществляется на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

Родительский комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть.

К основным компетенциям Родительского комитета относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- анализ учебно-воспитательного процесса, подведение итогов;
- решение актуальных педагогических, психологических, правовых проблем;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья обучающихся;
- внесение на рассмотрение Директора, Управляющего совета Учреждения предложений по совершенствованию воспитательной работы, организации образовательного процесса;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава родительского комитета. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых (права, обязанности и ответственность) закреплён в соответствии с законодательством об образовании и Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах работников.

3.32. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3.33. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

3.34. Система оплаты труда работников учреждения и порядок её применения устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

3.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.36. К педагогической деятельности не допускаются категории лиц, предусмотренные ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.37. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, в т.ч. высказывать предложения и замечания;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники учреждения обязаны соблюдать:

- устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию;

- решения педагогического совета;

- приказы директора учреждения и иные локальные нормативные акты учреждения.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора учреждения.

3.38. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приёме на работу.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

##### **4.1. Работники Учреждения имеют право на:**

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом,
- защиту профессиональной чести и достоинства, иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня.

##### **4.2. Педагогические работники имеют право на:**

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательство Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные выплаты:

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- знать свои права и обязанности, права и обязанности других участников образовательного процесса и обеспечивать реализацию этих прав;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных

выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами российской Федерации и нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.11. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. В случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.13. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации работы и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.13, устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.15. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся:

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации работы и осуществления образовательной деятельности

Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, советов родителей;

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают

меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представители) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представители) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарные взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представители) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные защиты прав и законных интересов.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его с назначением и уставными целями своей деятельности.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Кемеровской области.

5.8. Финансовое обеспечение бюджетного Учреждения предусматривается в форме субсидий, рассчитанных по нормативам. Расходование как средств бюджетных субсидий, так и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию Прокопьевского муниципального округа для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет



добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Прокопьевского муниципального округа.

6.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив администрации Прокопьевского муниципального округа.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения**

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора.

## **8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.