

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)
ПРИКАЗ**

от 17.01.2022 г.

№ 7

Верх-Егос

Об утверждении «Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС третьего поколения», плана работы (дорожной карты) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения и созданию рабочей группы по введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), решения педагогического совета школы (протокол от 29.12.2021г. № 3), в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:
 - 1.1. Абраменко Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель рабочей группы;
 - 1.2. Члены группы:
 - 1) Гайнцева И.В., учитель начальных классов;
 - 2) Морозова Е.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
 - 3) Конутенко О.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
 - 4) Щадринцева С.В., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
 - 5) Пархоменко Р.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
2. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1).
3. Рабочей группе:
 - 3.1. обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

- 1) разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- 2) анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- 3) анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- 4) разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- 5) анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- 1) координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- 2) оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- 1) своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- 2) разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- 2) при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- 3) привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- 1) выполнять поручения в срок, установленный директором;
- 2) следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Прокопьевская СОШ»)**

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению член рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.